

CODE COMMUNICATIE AARDBEVINGSDOSSIER VOOR BESTUUR EN MEDEWERKERS VAN DE STICHTING OUDE GRONINGER KERKEN

Vastgesteld door het bestuur op 24 november 2016

Aanleiding

In de afgelopen periode zijn fricties en onduidelijkheden geconstateerd in de externe communicatie van onze stichting die aanleiding vormden om een code voor de communicatie met de NAM, overheidsinstanties, media, belanghebbenden en betrokkenen in relatie tot het aardbevingsdossier vast te stellen.

Algemeen

De Stichting Oude Groninger Kerken streeft naar een informatieve en transparante communicatie van hoge kwaliteit, staat open voor hoor en wederhoor en gaat respectvol om met opvattingen en meningen van derden. De externe communicatie is gebonden aan de regelgeving in het kader van het CBF Keurmerk en de Governance Code Cultuur. De stichting heeft een klachtenregeling.

Aardbevingsdossier-algemeen

Het aardbevingsdossier bestaat uit projecten op het gebied van schadeafwikkeling, bouwkundig versterken en bevordering van de leefbaarheid met de daaraan verbonden activiteiten en uitingen op het gebied van erfgoedbehoud, sociale cohesie, informatieverstrekking en deskundigheidbevordering.

Een door de directeur aangewezen projectleider is verantwoordelijk voor de opzet, de financiering en de uitvoering van de projecten en daaraan gekoppelde activiteiten en uitingen. De projectleider onderhoudt daarvoor de contacten met de NAM, overheidsinstanties, maatschappelijke organisaties en fondsen. De projectleider rapporteert aan de directeur.

Aardbevingsdossier- organisatie

De externe communicatie valt onder de verantwoordelijkheid van de medewerker communicatie en p.r. Bij politiek gevoelige onderwerpen wordt de directeur geraadpleegd. De verantwoordelijke projectleider wordt geraadpleegd waar het gaat om inhoudelijke aspecten en de voortgang van de projecten. Zowel de directeur als de verantwoordelijke projectleider kunnen als woordvoerder optreden. De directeur beoordeelt of de voorzitter van het bestuur als woordvoerder moet optreden.

Aardbevingsdossier- uitgangspunten

De externe communicatie inzake de aardbevingsproblematiek is gebaseerd op aantoonbare en verifieerbare feiten en constatering en wordt gekaderd door de doelstellingen en het bezit van de stichting. Medewerkers zullen zich namens de stichting niet mengen in brede maatschappelijke of politieke discussies over dit onderwerp en zullen geen uitlatingen doen die kunnen leiden tot imagoschade of negatieve beeldvorming. Mocht dit laatste onverhoopt toch het geval zijn, dan stelt de medewerker communicatie of de projectleider de directeur hiervan op de hoogte waarna de communicatie over deze zaak, na overleg met de betrokkenen, direct wordt overgenomen door de directeur of de voorzitter van het bestuur die daarna als enige woordvoerder optreedt.

Aardbevingsdossier – contractuele verplichtingen

De stichting zal zich houden aan de contractbepaalde communicatieve verplichtingen die aan een toezegging van een bijdrage of een subsidie voor een project zijn verbonden. Alvorens tot aanvaarding van de subsidie of bijdrage over te gaan wordt de directeur geraadpleegd in het geval die verplichtingen naar het oordeel van de projectleider onduidelijk of buitensporig zijn en kunnen



leiden tot imagoschade of negatieve beeldvorming. Ook bij onverwachte of niet voorziene wijzigingen in de aan die toezegging verbonden verplichtingen wordt de directeur geraadpleegd.

Aardbevingsdossier – belangenbehartiging voor en met derden

Als sterk maatschappelijk betrokken organisatie - met de daaruit voortkomende verplichtingen en verwachtingen - kan de stichting zich, gevraagd en ongevraagd, al dan niet samen met andere maatschappelijke organisaties inzetten voor of onderdeel worden van belangenbehartiging of standpuntbepaling in het aardbevingsdossier. Over die inzet beslist de directeur, zo mogelijk na raadpleging van het bestuur en/of een ter zake deskundige jurist of financieel specialist. Dit geldt ook wanneer een plaatselijke commissie vraagt om inzet of adhesie op dit gebied.

